BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : ZANATTA Damien	**N° candidat : 02341340429**
Centre de formation : H3 Campus Poissy	**Option : ☒ SISR ☐ SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://damienzanatta.github.io/	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Installation et administration d'un Windows Server (services de base, rôles, maintenance)	06/01/25 - 31/01/25	X				X	
Mise en place d'un contrôleur de domaine Active Directory (utilisateurs, groupes)	03/02/25 - 28/02/25	X	X			X	
Configuration des services réseaux (DNS, DHCP, FTP)	03/03/25 - 28/03/25	X	X			X	
Déploiement et sécurisation d'un serveur de fichier	31/03/25 - 25/04/25	X	X			X	
Mise en place d'une solution de sauvegarde et restauration des données	28/04/25 - 30/05/25	X				X	
Sécurisation du système d'information par pare-feu et règles de filtrage	03/11/25 - 12/12/25	X	X			X	
Création et administration d'un réseau local (adressage IP, tests de connectivités)	12/11/24 - 13/12/24	X			X	X	
Création et gestion de machines virtuelles	07/10/24 - 08/11/24	X					X
Mise en place d'un portfolio numérique sur GitHub	04/11/24 - 28/05/26			X			X
Mise en place d'une segmentation réseau avec VLAN	08/09/25 - 17/10/25	X			X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Assurer le support informatique de proximité et le suivi des demandes via GLPI	02/09/24 - 29/08/25		X			X	
Rédiger et diffuser des procédures d'utilisation des équipements informatiques et audiovisuels	18/11/24 - 28/02/25	X				X	
Concevoir et diffuser des supports de communication et de sensibilisation aux usages informatiques et audiovisuels	06/01/25 - 25/04/25			X		X	
Réalisation de l'étude et du chiffrage de solutions matérielles et logicielles adaptées au besoin de l'établissement	03/02/25 - 30/05/25				X		
Assurer la gestion de premier niveau du parc d'impression et le suivi des usages	07/10/24 - 29/08/25	X	X			X	
Revoir et optimiser les installations informatiques et électriques des amphithéâtres	02/06/25 - 29/08/25	X			X	X	
Préparer, contrôler et optimiser les salles informatiques et amphithéâtres pour les cours et examens	02/09/24 - 11/07/25	X	X			X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Assurer le suivi opérationnel des sujets de cybersécurité avec Stoïk Protect et coordonner les actions avec les prestataires externes	01/09/25 - 28/05/26	X	X		X		X
Assurer le contrôle et la gestion des prêts de matériel	01/09/25 - 28/05/26	X	X			X	
Mettre en place une identification normalisée des équipements informatiques par étiquetage	15/09/25 - 31/10/25	X			X		
Mettre en place une solution de centralisation des documentations techniques via SharePoint (procédures, bonnes pratiques)	03/11/25 - 19/12/25	X			X	X	X
Déployer une maquette de pré-production visant à automatiser l'inventaire du parc informatique sur GLPI	05/01/26 - 27/03/26	X			X	X	X
Assurer la gestion des examens sur poste avec HP Classrooms Manager (surveillance des postes, distribution et récupération des sujets)	02/03/26 - 28/05/26	X	X			X	
Gestion et remise en conformité de la baie de brassage du logement étudiant	03/11/25 - 12/12/25	X			X	X	